

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии города
от 08.08.2012 № 4257

У С Т А В
муниципального автономного
учреждения культуры
«Камерный театр»

Город Череповец

2012 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование муниципального автономного учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры «Камерный театр».

Официальное сокращенное наименование муниципального автономного учреждения: МАУК «Камерный театр».

1.2. Муниципальное автономное учреждение создано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Камерный театр».

1.3. Учредителем муниципального автономного учреждения (далее – Учреждение) является муниципальное образование «Город Череповец».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Череповец» в пределах своей компетенции осуществляют мэрия города, управление по делам культуры мэрии города Череповца, в ведении которого находится Учреждение (далее – орган мэрии).

Функции собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению имуществом города в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом управлении мэрии, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, создается для обеспечения формирования и удовлетворения потребностей населения в сценическом искусстве.

1.6. Место нахождения Учреждения: Вологодская область, г. Череповец, Советский пр. 35 «Б»

1.7. Почтовый адрес: 162602, Россия, Вологодская область, г. Череповец, Советский пр. 35 «Б»

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним комитетом по управлению имуществом города или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение этого имущества.

Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 03.10.1992г. № 3612-1, руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
решение учредителя о создании Учреждения;
решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом мэрии.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение формирования и удовлетворения потребностей населения в сценическом искусстве.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

- формирование и удовлетворение потребностей населения в сценическом искусстве;
- развитие театра как вида искусства и социального института;
- сохранение и развитие исторически сложившихся форм и явлений сценического искусства, являющихся национальным достоянием российской культуры;
- сохранение лучших традиций российского репертуарного театра;
- создание и показ высокохудожественных спектаклей, других публичных представлений;
- пополнение репертуара театра лучшими образцами русской и зарубежной классики;
- пропаганда достижений театральной культуры в России и за рубежом;
- сотрудничество между российскими и зарубежными театрами.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- показ спектаклей, концертов и концертных программ, цирковых номеров (программ), иных зрелищных программ, в том числе проведение вечеров отдыха, торжественных поздравлений, танцев, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- организация и проведение городских культурно-массовых мероприятий, в том числе проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов;
- создание новых спектаклей, концертов, концертных и иных зрелищных программ.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация и проведение гастролей коллектива театра;

- проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями театра, организация и проведение обучающих семинаров, тренингов, мастер-классов;
- организация деятельности студий, кружков художественного творчества, любительских объединений;
- организация досуговых мероприятий (клубов по интересам, вечеров и т.п.), проведение художественных выставок;
- показ курсовых и дипломных спектаклей студентов театральных студий;
- организация и проведение культурно-массовых, торжественных, корпоративных, частных мероприятий, а также вечеров-концертов для детей и взрослых по договорам с физическими и юридическими лицами, а также участие в них;
- осуществление издательской деятельности, связанной с художественно-творческой деятельностью театра;
- осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, связанной с художественно-творческой деятельностью театра, их тиражирование;
- изготовление афиш, программ спектаклей, баннеров, продукции, рекламирующей деятельность театра;
- создание и размещение рекламы, распространение рекламных материалов, связанных с художественно-творческой деятельностью театра;
- организация информационного обеспечения населения о репертуаре театра;
- реализация билетов на мероприятия, связанные с художественно-творческой деятельностью театра;
- проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий;
- создание, подготовка и проведение спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими физическими и юридическими для показа на собственных или чужих сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;
- предоставление сценических площадок и иных помещений для проведения мероприятий других театров, физических и юридических лиц, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- тиражирование и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопроизведений, связанной с художественно-творческой деятельностью театра;
- показ благотворительных спектаклей и интермедий;
- предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов;
- изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;
- оказание рекламных и информационных услуг;
- изготовление сувенирной продукции, полиграфической продукции и ее реализация;
- изготовление, прокат и реализация декораций, костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;
- организация работы буфетов, кафе для посетителей театра;
- организация и проведение совместных проектов с государственными, муниципальными, общественными, некоммерческими и иными организациями, в том числе образовательными учреждениями, коммерческими организациями, предпринимателями без образования юридического лица и физическими лицами;
- организация и проведение тематических выставок;
- организация, проведение и участие в благотворительных мероприятиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Орган мэрии формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальным правовым актом, приказами органа мэрии.

2.7. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансы

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Череповец».

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или выделении средств на его приобретение.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6. Учреждение с согласия комитета по управлению имуществом города вправе:

распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему органом мэрии средств на приобретение этого имущества;

вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

В остальных случаях распоряжение имуществом, в том числе недвижимым, осуществляется Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

субсидии из городского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

субсидии из городского бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

бюджетные инвестиции из городского бюджета в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических лиц и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

доходы от участия Учреждения в уставном (складочном) капитале других юридических лиц;

доходы Учреждения, полученные от сдачи в аренду имущества;

добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.10. Цены (тарифы) на платные услуги Учреждения устанавливаются в порядке, определенном решением Череповецкой городской Думы.

3.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему органом мэрии, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.12. Крупная сделка, а именно сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или в залог, в случае, если цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

3.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. При этом члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители признаются заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из городского бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением комитетом по управлению имуществом города или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется органом мэрии.

В случае сдачи в аренду с согласия комитета по управлению имуществом города недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом мэрии не осуществляется.

3.15. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

3.16. Учреждение ежегодно в сроки, определенные органом мэрии, представляет органу мэрии расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется органом мэрии.

4. Организация деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

привлекать для осуществления своей деятельности на договорных основах организации и иных участников гражданского оборота;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с органом мэрии, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными правовыми актами;

приобретать авторские и смежные права в сфере деятельности театра;

осуществлять авторские и смежные права, которыми обладает учреждение, а также исключительные права на использование средств индивидуализации театра, в том числе путем заключения договоров на разрешение использования указанных прав третьим лицам или отчуждение указанных прав;

участвовать в других юридических лицах в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

4.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества в определенных органом мэрии средствах массовой информации;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, по требованию комитета по управлению имуществом города и по согласованию с органом мэрии заключать договоры имущественного страхования;

обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

представлять комитету по управлению имуществом города карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало отчетного года;

представлять органу мэрии план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении, бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются органом мэрии и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждений.

5. Управление учреждением

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.2. К компетенции органа мэрии в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Осуществление финансового обеспечения в соответствии с действующим законодательством выполнения муниципального задания (в соответствии с порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным муниципальным правовым актом) с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется органом мэрии.

5.2.2 Подготовка проекта постановления мэрии города об утверждении Устава, о внесении изменений в Устав Учреждения (в том числе изложение Устава в новой редакции), вносимых по инициативе органа мэрии либо по предложению руководителя Учреждения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

Проект постановления мэрии города подлежит обязательному согласованию с комитетом по управлению имуществом города до проведения государственной регистрации изменений в Устав Учреждения.

5.2.3. Подготовка проекта постановления мэрии города о ликвидации, реорганизации Учреждения.

5.2.4. Принятие решения по результатам рассмотрения предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

При этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.5. Подготовка проекта распоряжения мэрии города о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий.

5.2.6. Принятие решения:

о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

об упразднении наблюдательного совета Учреждения (при наличии соответствующей инициативы Учреждения)

5.2.7. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.8. Установление муниципального задания, принятие решения об изменении объемов муниципального задания.

5.2.9. Осуществление подготовки перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

5.2.10. Обеспечение контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.11. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного имущества

5.2.12. Проведение на основании постановления мэрии города реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.2.13. Рассмотрение после анализа рекомендаций наблюдательного совета Учреждения предложения директора Учреждения:

о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о внесении имущества, указанного в пункте 3.6 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.2.15. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами.

5.3. К компетенции мэрии города в области управления Учреждением относятся:

5.3.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции).

5.3.2. Принятие решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

5.3.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса, утверждение состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

5.4. Комитет по управлению имуществом города:

5.4.1. Согласовывает Устав Учреждения и изменения в него, включая изложение Устава в новой редакции.

5.4.2. Закрепляет имущество на праве оперативного управления за Учреждением с согласием органа мэрии.

5.4.3. Подписывает договор о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.4.4. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением на основании обращения Учреждения с согласия органа мэрии.

5.4.5. Вносит соответствующие изменения в перечень особо ценного движимого имущества Учреждения на основании обращения Учреждения с согласия органа мэрии.

5.4.6. На основании обращения Учреждения с согласия органа мэрии принимает решения о согласовании предложений, предусмотренных пунктом 5.2.13 настоящего Устава:

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

внесение имущества, указанного в пункте 3.6 настоящего Устава, Учреждения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и иной передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.4.7. Принимает с согласия органа мэрии решения:

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.5. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, попечительский совет.

5.6. Наблюдательный совет Учреждения (далее – наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

представители органа мэрии – 1 человек;

представители комитета по управлению имуществом города – 1 человек.

Количество представителей органов местного самоуправления не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения, при этом не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

представители общественности – 1 человек;

представители работников Учреждения – 2 человека.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения принимается органом мэрии.

5.6.1. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 3 года.

5.6.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.6.3. Членами наблюдательного совета не могут быть:

директор Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6.4. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.6.5. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены органом мэрии досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по здоровью или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.6.6. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления (муниципальным служащим) и состоящего с этими органами в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений и по представлению указанных органов.

5.6.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета с учетом норм представительства, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Устава.

5.6.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из числа (за исключением представителей работников Учреждения) простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.6.9. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.6.10. До избирания председателя наблюдательного совета, а также в случаях отсутствия председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

5.6.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.6.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.6.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.6.14. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:
предложений органа мэрии или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

предложений органа мэрии или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

предложений органа мэрии или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

предложений органа мэрии или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении имущества, указанного в пункте 3.6 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения;

по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.6.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.6.16. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор учреждения обязан в двухдневный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.6.17. По вопросам, указанным в абзацах со второго по пятый и абзаце девятом пункта 5.6.14 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации.

5.6.18. По вопросам, указанным в абзацах шестом, седьмом и двенадцатом пункта 5.6.14 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение.

5.6.19. Документы, представляемые в соответствии с абзацем восьмым пункта 5.6.14 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом.

Копии указанных документов направляются органу мэрии, в ведении которого находится Учреждение.

5.6.20. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 5.6.14 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.6.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах со второго по девятый и абзаце двенадцатом пункта 5.6.14 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.6.22. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом и тринадцатом пункта 5.6.14 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.6.23. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 5.6.14 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.6.24. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6.25. Заседание наблюдательного совета созывается по инициативе председателя наблюдательного совета, по требованию органа мэрии, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.6.26. Заседание наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с момента поступления требования о его созыве.

5.6.27. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки дня заседания наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседаний наблюдательного совета.

5.6.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно путем уведомления членов наблюдательного совета в форме, обеспечивающей получение соответствующей информации.

5.6.29. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.6.30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.6.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.6.32. В случае отсутствия члена наблюдательного совета по уважительной причине на заседании наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.6.33. Наблюдательный совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, путем проведения заочного голосования.

5.6.34. Указанный в пунктах 5.6.32 и 5.6.33 настоящего Устава порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами десятым и одиннадцатым пункта 5.6.14 настоящего Устава.

5.6.35. Первое заседание наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию органа мэрии в трехдневный срок после создания Учреждения (формирования нового состава наблюдательного совета).

5.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции органа мэрии, комитета по управлению имуществом города и наблюдательного совета.

5.7.1. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с органом мэрии трудового договора.

5.7.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности органу мэрии, комитету по управлению имуществом города и наблюдательному совету Учреждения.

5.7.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения, внесение изменений в Устав

6.1. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения осуществляются органом мэрии в порядке, установленном действующим законодательством, на основании постановления мэрии города.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в формах, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Тип Учреждения может быть изменен в случае принятия в порядке, установленном муниципальным правовым актом, решения о создании муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения путем изменения типа муниципального автономного учреждения.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом города.

6.7. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивное учреждение города.



Всёю прошито
и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов

И.О. главного бухгалтера
ООО «Восток»
М.В. Макарова

Межрайонная
ИФНС России № 12
по Вологодской области
в Едином государственном
реестре юридических лиц
внесена запись

от 04.04.2006 года

ОГРН 1043508000000

ГРН 210352811135

Одновременно с занесением
в реестр юридических лиц
Заместитель руководителя
Межрайонной
ИФНС России № 12
по Вологодской области

ПЕШИНА Т.Н.

