

**«Камерный театр»**

162602 г. Череповец, Советский проспект, 35-б  
тел./факс: (8202) 51 91 22

ПРИКАЗ

11.09.2019 № 141А

**Об утверждении «Положения об организации деятельности театральной студии МАУК «Камерный театр»**

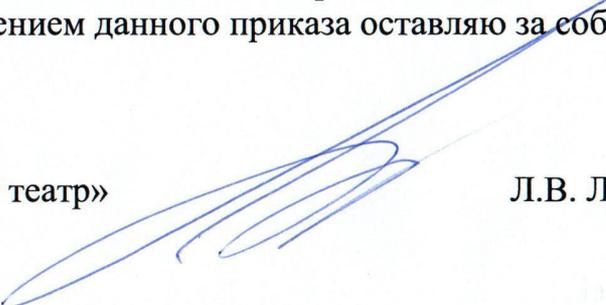
В целях организации дополнительной развивающей услуги – занятие в театральной студии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положения об организации деятельности театральной студии МАУК «Камерный театр».
2. Действие настоящего положения распространяется на правоотношения, возникшие с 02 сентября 2019 года.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАУК «Камерный театр»

Л.В. Лавров



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАУК «Камерный театр»

Л.В. Лавров

20 19 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности театральных студий

Муниципального автономного учреждения культуры «Камерный театр»

2019  
г. Череповец

## 1. Общие положения

Театральные студии организуются в целях удовлетворения разнообразных культурных потребностей населения, совершенствования организации досуга подростков и взрослых, формирования традиций русской театральной школы в виде дополнительной развивающей услуги в форме клубного формирования.

Общее руководство деятельностью студий осуществляет директор МАУК «Камерный театр» (далее Учреждения) и ответственный за работу студий, назначаемый приказом директора.

## 2. Организация работы студий

Комплектование студий производится один или несколько раз в год в зависимости от формирования групп с учетом выводов, сделанных в результате анализа работы студий за прошедший период с сентября по май.

Перед началом театрального сезона администрация рассматривает предоставленные программы, кандидатуры руководителей групп студий и состав участников. Организация студий оформляется приказом директора, с обязательным указанием руководителей групп и состава участников.

Число участников групп студий, количество занятий и их продолжительность в месяц (неделю) устанавливается в зависимости от программы, возраста занимающихся, других особенностей при принятии решения об организации деятельности театральных студий. Продолжительность одного занятия в будние дни не должна превышать два академических часа, в выходные и каникулярные дни – три академических часа. После 30 – 45 минут занятий должен быть сделан перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха и проветривания помещений.

### **Ответственный за работу студии обязан:**

- собирать у руководителей групп и согласовывать планы и программы занятий, представлять их на утверждение директору Учреждения не менее чем за 2 недели до начала занятий студии;
- доводить до директора Учреждения предложения, сделанные руководителями групп, по совершенствованию и расширению платных развивающих услуг;
- контролировать соответствие занятий утвержденным программам и расписанию;
- ежемесячно проверять журнал учета работы студий;
- не допускать до занятий или отстранять занимающихся в студиях, своевременно не внесших плату за занятия, допустивших грубые нарушения дисциплины, хищение имущества, несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, требований антитеррористической безопасности, санитарной и личной

- гигиены;
- согласовывать решение об отчислении и внеплановом приеме в группы студий и передавать согласованное решение для утверждения директору Учреждения;
  - контролировать самостоятельно или с привлечением соответствующих специалистов Учреждения соблюдение участниками студий правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, требований антитеррористической безопасности, санитарной и личной гигиены;
  - немедленно ставить в известность директора Учреждения в случае нарушений правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, требований антитеррористической безопасности, санитарной и личной гигиены, о других происшествиях;
  - предоставлять в администрацию копии документов о награждении отдельных участников студий, руководителей групп и студий в целом за участие в конкурсах, иных мероприятиях;
  - организовывать ежегодное открытое представление (программу, спектакль) студий;
  - предоставлять по запросу администрации статистические данные и информационные сведения о работе студий;
  - отчитываться устно перед директором Учреждения о работе студий по окончании театрального сезона, при необходимости составлять текущие письменные отчеты о работе студий.

#### **Руководители групп обязаны:**

- комплектовать группы студий в соответствии с программой, возрастом, индивидуальным уровнем подготовки занимающихся, способствовать стабильности их состава в течение периода работы студий;
- заблаговременно (не менее чем за 1 месяц до начала работы студий) разрабатывать планы и программы занятий, согласовывать их с ответственным за работу студий, вносить предложения по их изменению и дополнению;
- проводить занятия в соответствии с программой и расписанием работы групп;
- организовывать участие членов студий в спектаклях, выставках, концертах, выступлениях, конкурсах, массовых мероприятиях, проводимых Учреждением;
- контролировать посещаемость занятий, своевременность внесения платы за обучение;
- вести журнал учета работы групп студий, предоставлять его на проверку ответственному за работу студий;
- проводить открытые занятия в соответствии с программой;

- организовать с привлечением соответствующих специалистов Учреждения ознакомление участников студий с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, требованиями антитеррористической безопасности с занесением записи об инструктаже в журнал инструктажей;
- обеспечивать соблюдение участниками студий правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, требований антитеррористической безопасности, воспитывать бережное отношение к имуществу Учреждения, личному имуществу;
- нести ответственность за жизнь и здоровье участников студий во время проведения занятий, а также за сохранность имущества Учреждения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, соблюдать правила этики поведения с участниками студий и их родителями;
- проводить родительские собрания по согласованию с администрацией Учреждения;
- знакомить участников студий, их родителей с программой, расписанием занятий, правилами и нормами охраны труда, техникой безопасности и противопожарной защиты, требованиями антитеррористической безопасности и настоящим положением;
- немедленно ставить в известность ответственного за работу студий в случае нарушений правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, требований антитеррористической безопасности, о других неординарных происшествиях, в вечерние часы – дежурного администратора.

#### **Руководители групп имеют право:**

- вносить свои предложения по совершенствованию и расширению платных развивающих услуг, внесению изменений и дополнений в программы занятий, формировать группы и реформировать их в необходимых случаях в течение года по приказу директора Учреждения;
- давать указания и требовать от участников студий соблюдения ими дисциплины, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, требований антитеррористической безопасности, чистоты и порядка в помещениях Учреждения, соблюдения формы одежды;
- вносить аргументированные предложения ответственному за работу студий об отчислении участников студий за неуплату и внеплановом приеме в группы студий;
- своевременно информировать об отчислении участников студий по собственному желанию.

#### **Участники студий обязаны:**

- своевременно вносить плату за занятия;
- систематически и без опозданий посещать занятия;
- на занятиях находится в чистой обуви и одежде, соблюдая установленную руководителем группы форму одежды;
- соблюдать дисциплину на занятиях, во время ожидания начала занятий и перерывов;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, требования антитеррористической безопасности, правила санитарии и личной гигиены, беречь и аккуратно использовать имущество Учреждения;
- выполнять указания и требования руководителя группы, ответственного за работу студий в вопросах организации занятий, а в вопросах соблюдения дисциплины, правил санитарии, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, требований антитеррористической безопасности и правил пользования имуществом Учреждения – любых представителей администрации Учреждения.

Вход в здание Учреждения участников студий осуществляется по пропускам.

Участникам студий категорически запрещается находиться в помещениях, коридорах, лестничных маршах, не примыкающих непосредственно к месту занятий.

Во время ожидания начала занятий участники студии могут находиться в фойе 1-го этажа.

Участники студий могут быть отчислены в случае грубых нарушений правил охраны труда, техники безопасности, нанесения ущерба имуществу Учреждения, не внесения платы за занятия.

Нанесенный имуществу Учреждения ущерб должен быть восполнен виновным лицом добровольно, в случае отказа – взыскивается через суд.

#### **Родители несовершеннолетних участников студий обязаны**

- в обязательном порядке сообщать руководителю группы об имеющихся медицинских противопоказаниях для занятия танцами, спортом, вокальным пением своего ребенка;
- ставить в известность руководителя группы о прекращении занятий участником студии.

#### **Участники студий и их родители имеют право:**

- знакомиться с программой и расписанием занятий не менее чем на неделю вперед;
- участвовать в родительских собраниях;
- присутствовать на открытых занятиях с разрешения руководителя группы;

- заключать договоры на предоставление услуг от лица, представляющего интересы несовершеннолетних граждан.

### **3. Размер и порядок оплаты**

Размер платы за занятия устанавливается приказом директора Учреждения самостоятельно на сезон (сентябрь – май) с учетом особенностей организации деятельности групп студий, но не ниже себестоимости услуги. В случае установления количества часов занятий для отдельных участников студий в размере 50% от общего количества часов занятий в месяц размер платы за обучение устанавливается на 50% меньше, чем при полном объеме часов занятий в месяц.

Оплата производится в кассе Учреждения за календарный месяц не позже, чем 15 числа текущего месяца. Оплата может быть произведена путем перечисления денежных средств безналичным путем на расчетный счет Учреждения. Документ об оплате предъявляется руководителю группы, который делает отметку в журнале учета занятий.

В течение сезона плата может быть изменена, о чем занимающиеся предупреждаются на первом организационном собрании (занятии).

Льгота при оплате занятий в студиях устанавливается:

в размере 50% для следующих категорий:

- дети работников театра и работники театра;
- участники студий, занятые в прокате текущего репертуара театра;

в размере 20% при условии участия в деятельности студий двух и более несовершеннолетних из одной семьи;

в размере 10% для участников студий, занимающихся в студиях более одного года.

В случае болезни участника студии после предоставления справки из медицинского учреждения (больничного листа) и заявления участника студии или одного из родителей (для несовершеннолетних) производится перерасчет платы за занятия в студии. Перерасчет (уменьшение платы) производится пропорционально количеству пропущенных по вышеобозначенным причинам занятий. В случае санаторно-курортного или иного планового лечения, подтвержденного соответствующими документами, плата за посещение студии в данный период не взимается. Перерасчет платы наступает со следующего месяца с момента подачи заявления и медицинской справки (больничного листа). Больничный лист предоставляется в подлиннике, с которого ответственный за работу студий делает копию в присутствии заявителя.

В случае выезда ребенка за пределы города на срок более 7 дней и предоставлении подтверждающих документов на основании заявления участника студии или одного из родителей (для несовершеннолетних) производится перерасчет платы за занятия в студии. Перерасчет (уменьшение платы) производится пропорционально количеству пропущенных занятий.

В иных случаях при пропуске занятий, проходящих согласно заранее

утвержденному расписанию, внесенная плата не возвращается.

Доходы, полученные от внесенной платы за занятия, расходуются:

- на содержание Учреждения (оплату коммунальных и других услуг, приобретение расходных материалов и предметов снабжения, оплату услуг связи, транспортных услуг, ремонт и техническое обслуживание оборудования, аппаратуры, помещений, инженерных сетей, прочих текущих расходов);
- на развитие и поддержку театральной студии;
- на оплату труда руководителей групп и работников, содействующих организации и обслуживанию театральной студии;
- на оплату рекламы, оформление выставок, организацию смотров и конкурсов;
- на приобретение основных средств, малоценных предметов;
- на уплату налогов в соответствии с законодательством.

#### **4. Условия по содержанию руководителей студий**

Преимущественным правом по организации театральных студий и работе в них в качестве руководителей групп пользуются высококвалифицированные специалисты из работников Учреждения.

Основными документами, регламентирующими организацию работы и вознаграждение руководителей, является настоящее положение.

Вознаграждение руководителей студий определяется в доле средств, (36%) поступающих от внесенной платы.

Выплата вознаграждения за оказанные услуги производится ежемесячно в сроки, действующие для работников Учреждения.