



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ МАУК «Камерный театр» на 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности МАУК «Камерный театр» (далее – учреждение)	3	4
1.1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Голубева Н.М., специалист по кадрам
1.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Давров Л.В., директор
1.3.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Давров Л.В., директор
1.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 30 ноября 2022 г.	Устинова Т.С., юрисконсульт
1.5.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 30 ноября 2022 г.	Устинова Т.С., юрисконсульт
1.6.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	До 30 ноября 2022 г.	Устинова Т.С., юрисконсульт

1.8.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Устинова Т.С., юристконсульт
1.9.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Устинова Т.С., юристконсульт
1.10.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря	Устинова Т.С., юристконсульт
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Устинова Т.С., юристконсульт
2.2.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Устинова Т.С., юристконсульт
2.3.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перепетиве	Постоянно по мере выявления фактов	Устинова Т.С., юристконсульт
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Устинова Т.С., юристконсульт
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Устинова Т.С., юристконсульт
3.2.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	До 1 февраля 2022 г.	Устинова Т.С., юристконсульт
3.3.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Устинова Т.С., юристконсульт
3.4.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Устинова Т.С., юристконсульт

3.6.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Пьянова И.В., ведущий менеджер по рекламе
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационном стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Пьянова И.В., ведущий менеджер по рекламе
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Устинова Т.С., юрисконсульт
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Калинина Н.Н., старший специалист по закупкам
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Левченко С.Л., начальник планово-экономического отдела
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Калинина Н.Н., старший специалист по закупкам