

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК «Камерный театр»

Л.В. Лавров

Приказ от «16» 12 2021 г. № 69



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЯЩИКА ДЛЯ
ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ВОПРОСАМ
КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
В МАУК «КАМЕРНЫЙ ТЕАТР»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Специализированного ящика для обращения граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности» в МАУК «Камерный театр».

1.2. В «Специализированный ящик для обращения граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности» принимаются обращения граждан и организаций, содержащих информацию о коррупции в муниципальном автономном учреждении культуры «Камерный театр».

1.3. Правовую основу работы «Специализированного ящика для обращения граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности» составляет действующее российское законодательство.

1.4. Основными задачами функционирования «Специализированного ящика для обращения граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан и организаций, содержащих информацию о конкретных фактах коррупции, фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях;

- обработка обращений, принятие соответствующих мер;

- анализ обращений граждан и организаций, поступивших в «Специализированный ящик для обращения граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

1.5. Все поступившие через «Специализированный ящик для обращения граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности» обращения, рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан».

2. Порядок организации работы

2.1. Информация о функционировании и режиме работы «Специализированного ящика для обращения граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности» доводится до сведения населения через средства массовой информации: официальный сайт Учреждения, информационный стенд.

2.2. Доступ граждан к «Специализированному ящику для обращения граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности», расположенному в помещении МАУК «Камерный театр», осуществляется в рабочее время учреждения.

2.3. Выемка письменных обращений граждан из «Специализированного ящика для обращения граждан и организаций по

вопросам коррупционной направленности» осуществляется 1 раз в месяц комиссионно, в составе не менее 3-х человек во главе с ответственным лицом за выемку обращений.

3. Регистрация, учет и рассмотрение обращений

3.1. Учет и регистрация, поступивших через «Специализированный ящик для обращения граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности» письменных обращений, осуществляются ответственным лицом посредством ведения Журнала учета письменных обращений граждан, поступивших через «Специализированный ящик для обращения граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности» (далее - Журнал).

3.2. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:

- порядковый номер обращения;
- дата выемки (приема) из «Специализированного ящика для обращения граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности»;
- фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина; в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»;
- адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- краткое содержание обращения;
- отметка о принятых к обращению мерах.

3.3. По факту выемки из «Специализированного ящика для обращения граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности» письменных обращений составляется Протокол комиссии о количестве письменных обращений (Приложение № 2). Протоколы хранятся в течение 1 календарного года, после чего подлежат уничтожению.

3.4. Все обращения регистрируются в Журнале, с заполнением графы о наличии либо отсутствии в обращении информации о коррупционной составляющей и рассматриваются комиссией по противодействию коррупции.

3.5. По результатам рассмотрения письменных обращений, в течение 30 календарных дней с даты выемки обращений, заявителю направляется письменный ответ.

4. Ответственность

4.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Специализированного ящика для обращения граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о работе
«Специализированного ящика для обращения граждан и
организаций по вопросам коррупционной направленности»
МАУК «Камерный театр»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ,
поступивших через специализированный ящик для письменных обращений граждан и организаций по вопросам
коррупционной направленности**

№ п/п	Дата выемки (приема) из «Специализированного ящика»	ФИО обратившегося гражданина; в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»	Адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения)	Краткое содержание обращения	Информация о наличии либо отсутствии в обращении коррупционной составляющей	Отметка о принятых по обращению мерах
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

