



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАУК «Камерный театр»  
Л.В.Лавров

Приказ от 18.05.2021 № 68

**Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МАУК «Камерный театр», от формальных и неформальных санкций**

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников МАУК «Камерный театр» вне зависимости от уровня их занятости и должности.

1.3. Термины и определения.

1.3.1. Работник/лица Учреждения – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Учреждением на основании трудового договора, трудового договора с сезонными работниками, договора гражданско-правового характера, либо на основании иных документов, подтверждающих трудовые отношения.

1.3.2. Коррупция – злоупотребление служебными полномочиями, получение взятки, злоупотребление полномочиями, недобросовестное исполнение обязанностей, получение вознаграждения за исполнение обязанностей, получение взятки и иные деяния, совершаемые в целях получения выгоды и иных денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление таких выгод, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера другим лицам, совершаемые должностными лицами.

1.3.3. Коррупционный риск является совокупностью бесчисленных действий от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2007 № 273-ФЗ).

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Муниципального автономного учреждения культуры «Камерный театр» (далее – Учреждение), от формальных и неформальных санкций в Учреждении (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению работников федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 года и Положением об антикоррупционной политике МАУК «Камерный театр».

1.2 Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников МАУК «Камерный театр» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3 Термины и определения.

1.3.1 **Работники Учреждения** – физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора, эффективного контракта.

1.3.2 **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.3.3 *Коррупционное правонарушение* – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.3.4 *Формальные санкции* – меры воздействия, применяемые в соответствии с определёнными правилами (например, меры дисциплинарного взыскания) в отношении работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.

1.3.5 *Неформальные санкции* – спонтанные, эмоционально окрашенные реакции непосредственного руководителя или коллег на поведение работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.

## **2. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в Учреждении**

2.1 Защите подлежат работники, уведомившие работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения (о фактах совершения другими работниками Учреждения) в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.2 Уведомление работника о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (о фактах совершения другими работниками Учреждения) в связи с исполнением им должностных обязанностей, подаётся непосредственно генеральному директору Учреждения, без регистрации у секретаря, в произвольной форме.

2.3 Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций – это совокупность мер по обеспечению их защиты работодателем на время проведения процедур проверки сообщений о коррупционном правонарушении, а в случае необходимости и после их окончания.

2.4 Для эффективной защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, применяется комплекс мер, который включает в себя:

2.4.1 Обеспечение конфиденциальности сведений о работнике, сообщившем о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.

2.4.2 Защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий.

2.5 В случае проведения в отношении работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, служебной проверки, следствием которой по мнению работника может стать применение в отношении него мер дисциплинарного характера (привлечение к дисциплинарной ответственности), материалы служебной проверки по ходатайству работника могут быть предварительно рассмотрены на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МАУК «Камерный театр» и урегулированию конфликта интересов.

2.5.1 Ходатайство работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, должно быть подано одновременно с предоставлением письменных объяснений о причинах и обстоятельствах допущенного нарушения, которые работник представляет работодателю в порядке статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации в ответ на предъявление соответствующего требования работодателя, либо иного лица, уполномоченного на проведение служебной проверки.

2.6 В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров на общих основаниях.

### **3. Меры, принимаемые работодателем**

3.1. Руководителем МАУК «Камерный театр» принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения

его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих:

- его неправомерное увольнение;
- перевод на нижестоящую должность;
- лишение или снижение размера премии;
- перенос времени отпуска;
- привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

3.2. Лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности с его согласия руководителем МАУК «Камерный театр» может быть объявлено нематериальное поощрение в форме:

- вынесение устной благодарности;
- вручение благодарственного письма;
- вынесение благодарности с занесением в личное дело работника.

#### **4. Ответственность**

4.1. В случае сообщения работником заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо информации, порочащей честь и достоинство другого работника МАУК «Камерный театр», он может быть привлечен к ответственности, установленной действующим законодательством.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства МАУК «Камерный театр».

5.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.