



КАМЕРНЫЙ
ТЕАТР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

162600, Вологодская обл., Череповец, Советский пр., 35-б, тел. (8202) 51-91-22
kam-theater@mail.ru, www. kam-theater.ru

ПРИКАЗ

26.08.2022 № 128

Об утверждении «Положения об организации деятельности клубного формирования «Клуб Театральные ступени» МАУК «Камерный театр»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об организации деятельности клубного формирования «Клуб Театральные ступени» МАУК «Камерный театр»
2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2022 года.
3. Ведущему менеджеру по рекламе Пьяновой И.В. разместить Положение на информационном стенде в кассовом зале и сайте театра.
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор МАУК «Камерный театр»

Л.В. Лавров

С приказом ознакомлена

И.В. Пьянова

Утверждаю

Директор

МАУК «Камерный театр»

Л.В. Лавров

2022 г



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности клубного формирования

«Клуб «Театральные ступени»

Муниципального автономного учреждения культуры «Камерный театр»

2022

г. Череповец

1. Общие положения. Цели и задачи

Клуб «Театральные ступени» (далее — Клуб) организуется на базе Муниципального автономного учреждения «Камерный театр» (далее — Учреждения) в рамках стратегической программы Учреждения «Театральная десятилетка».

Целью Клуба является удовлетворение разнообразных культурных потребностей детей школьного возраста и их родителей, совершенствование организации досуга детей и подростков, эстетическое и культурно-нравственное воспитание подрастающего поколения, развитие гармоничных отношений в семье, формирование зрительской культуры, образованных зрителей и постоянной зрительской аудитории.

Исходя из этих целей, предусматривается решение следующих основных задач:

- развитие навыков зрительской культуры;
- реализация потребности детей в общении и познании окружающего мира;
- создание атмосферы творчества и доброжелательности в детском коллективе;
- формирование возможностей для сотрудничества и позитивного общения детей и родителей через совместный просмотр программных спектаклей и совместное их обсуждение.

Общее руководство деятельностью Клуба осуществляет директор Учреждения и ответственный за работу Клуба, назначаемый приказом директора.

2. Организация работы студий

Программа Клуба рассчитана на 10 лет (с 1 по 10 классы) и делится на 3 блока:

1. Волшебная страна (для школьников начальных классов с 1 по 4),
2. Закулисье (для школьников средних классов с 5 по 8),
3. Весь мир — театр (для школьников старших классов с 9 по 10).

В течение каждого учебного года проводится определяемое планом работы на театральный сезон количество интерактивных занятий (не менее 6) по разработанной программе последовательного изучения театральных процессов с нарастанием сложности материала. В программу включаются просмотры спектаклей, в том числе премьерных, специальные мероприятия, мастер-классы, иные мероприятия.

Участниками программы становятся ученики одного класса и их родители (бабушки, дедушки), классный руководитель (иной педагог). По завершении 1 года участия в программе участники автоматически переходят в «следующий класс».

Интерактивное занятие включает в себя:

1. Обсуждение спектакля в соответствии с заявленной темой (сюжет, идея, образ, художественное решение, музыкальное сопровождение, актерское мастерство, режиссерский замысел и т. п.);
 2. Выполнение задания в игровой форме по основной теме, связанной с просмотром спектакля;
 3. Задание на дом (подготовка к занятию по новой теме);
- Возможен повторный просмотр спектаклей в соответствии с темой занятия (игра актеров, решение сценического пространства, музыка в спектакле

Комплектование групп Клуба производится один раз в год в сентябре.

Перед началом нового театрального сезона администрация рассматривает предоставленные план (программу) работы Клуба на театральный сезон, кандидатуры кураторов групп и предложения по количеству вновь набираемых групп. Организация Клуба оформляется приказом директора Учреждения, с обязательным указанием групп и кураторов групп. О каждой из группы указываются следующие сведения: школа, класс, количество учеников класса, фамилия, имя, отчество классного руководителя (педагога — для классов начальной школы). Этим же приказом назначается ответственный за работу Клуба.

Число занимающихся в группах Клуба, количество и продолжительность занятий устанавливается в зависимости от плана (программы) работы Клуба, возраста занимающихся, других особенностей при принятии решения об организации деятельности Клуба. Продолжительность одного занятия в учебные дни не должна превышать 1 часа, в выходные и каникулярные дни — 2,0 часа.

Участники Клуба обязаны:

- своевременно вносить плату за просмотр спектаклей;
- систематически и без опозданий посещать занятия;
- на занятиях находится в чистой обуви и одежде;
- соблюдать дисциплину и проявлять активность на занятиях;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии, беречь и аккуратно использовать имущество Учреждения;
- выполнять указания и требования куратора группы в вопросах организации образовательного процесса, а в вопросах дисциплины, техники безопасности,

пожарной безопасности, санитарии и пользования имуществом Учреждения любых представителей администрации Учреждения.

- выполнять указания и требования куратора группы в вопросах организации образовательного процесса, а в вопросах дисциплины, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и пользования имуществом Учреждения любых представителей администрации Учреждения.

Участникам Клуба категорически запрещается находиться в помещениях, коридорах, лестничных маршах, не примыкающих непосредственно к месту занятий или ожиданий.

В случае нанесения ущерба имуществу Учреждения он должен быть возмещен виновным лицом добровольно, в случае отказа — взыскан через суд.

3. Размер и порядок оплаты за участие в занятиях Клуба

Занятия в Клубе организуются преимущественно по окончании спектаклей, либо как самостоятельные занятия. Занятия клуба, проходящие после спектакля, реализуются на безвозмездной основе. Самостоятельные занятия или специальные мероприятия проводятся как на платной, так и на бесплатной основе. В случае если занятие (мероприятие) является платным, то его стоимость определяется на основании прейскуранта или может быть ниже установленной прейскурантом, что закрепляется приказом директора Учреждения. Просмотр спектаклей Камерного театра, в том числе 1 премьерного, и 1 гастрольного спектакля, осуществляется за плату согласно прейскуранту.

Просмотр 1 из спектаклей Камерного театра в течение 1 театрального сезона проходит в рамках муниципального задания (бесплатно для детей и 2 сопровождающих); для родителей, других родственников — за плату.

Оплата производится по билетам на спектакли и мероприятия согласно прейскуранту в кассе Учреждения до начала занятия. Билет предъявляется куратору группы, который делает отметку в журнале учета занятий.

4. Руководство Клубом

Непосредственное руководство Клубом осуществляет ответственный за работу Клуба, назначаемый приказом директора Учреждения.

Ответственный за работу Клуба обязан:

- собирать предложения кураторов групп о плане (программе) занятий на год, формировать план с учетом собранных предложений, представлять его на

утверждение директору Учреждения не менее чем за 2 недели до начала занятий Клуба;

- собирать у кураторов групп и согласовывать методические разработки занятий, представлять их на утверждение директору Учреждения не менее чем за 2 недели проведения каждого занятия;
- доводить до директора Учреждения предложения по совершенствованию плана (программы) занятий, сделанные кураторами групп;
- контролировать соответствие занятий утвержденным планам (программе);
- ежемесячно проверять журнал учета работы Клуба;
- формировать 2 раза в год (в декабре и в июне) сводные статистические отчеты о работе Клуба: количестве занятий, количестве посетивших занятия Клуба, количестве привлеченных средств;
- организовывать ежегодное завершающее занятие Клуба;
- отчитываться устно перед директором Учреждения о работе Клуба по окончании театрального сезона, при необходимости составлять текущие письменные отчеты о работе Клуба;
- способствовать информированию населения города о работе Клуба путем предоставления текстовых и фотоотчетов для сайта Учреждения и группы ВКонтакте «Череповецкий Камерный театр», а также иными возможными способами.

Работу с участниками Клуба организуют кураторы групп. За каждой из групп закрепляется 1 куратор. Преимущественным правом по организации и проведению занятий в Клубе пользуются высококвалифицированные специалисты из работников Учреждения.

Кураторы групп обязаны:

- участвовать в формировании плана (программы) занятий в соответствии с возрастом, индивидуальным уровнем подготовки занимающихся,
- обеспечивать стабильность состава групп в течение периода работы Клуба;
- формировать методические разработки занятий, согласовывать их с ответственным за работу Клуба;
- осуществлять выход на родительские собрания в классы, учащиеся которых впервые становятся членами Клуба, для ознакомления с целями и задачами, содержанием работы Клуба (сентябрь);
- проводить самостоятельно или с привлечением специалистов Учреждения в соответствии с планами (программой) работы Клуба занятия для участников курируемой группы Клуба;

- организовывать просмотр плановых (программных) спектаклей участниками Клуба;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых в соответствии с планами (программой) работы Клуба;
- вести журнал учета работы групп Клуба, предоставлять его на проверку ответственному за работу Клуба;
- обеспечивать соблюдение занимающимися в Клубе правил техники безопасности, воспитывать бережное отношение к имуществу Учреждения, личному имуществу;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, соблюдать правила этики поведения с занимающимися и их родителями;
- знакомить родителей и педагогов детей, занимающихся в Клубе, с планами (программой) работы Клуба, правилами техники безопасности и настоящим положением;
- немедленно ставить в известность ответственного за работу Клуба в случае нарушений техники безопасности, пожарной безопасности, о других неординарных происшествиях.

Кураторы групп имеют право:

- вносить свои предложения по совершенствованию и расширению форм работы Клуба, внесению изменений и дополнений в планы (программы) работы Клуба, принимать непосредственное участие в отборе групп для работы Клуба;
- требовать от участников Клуба соблюдения ими дисциплины, правил пожарной безопасности, техники безопасности, чистоты и порядка в помещениях Учреждения;
- рекомендовать лучших участников Клуба, педагогов, семьи участников Клуба для награждения в установленном порядке Благодарственными письмами Учреждения.

Поощрение кураторов групп и ответственного за работу Клуба производится на общих основаниях согласно соответствующим пунктам Коллективного договора