

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАУК «Камерный театр»
 Л.В. Лавров
 «10» января 2023 года



**Отчет по плану мероприятий противодействия коррупции
 МАУК «Камерный театр» за 2022 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения, ответственные исполнители	Результат
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МАУК «Камерный театр» (далее – Учреждение)		
1.1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно, по мере необходимости (январь-декабрь 2022 года) Голубева Н.М., специалист по кадрам	Трудовые договоры, должностные инструкции работников учреждения дополнены и содержат раздел, содержащий антикоррупционные положения
1.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянный контроль (январь-декабрь 2022), Лавров Л.В., директор	Поставлен на постоянный контроль вопрос взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции (в случае необходимости), в 2022 году факты проявления коррупции не выявлялись
1.3.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Апрель 2022 года, Лавров Л.В., директор	Соответствующие сведения предоставлены
1.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	Январь-май 2022 года Устинова Т.С., юристконсульт	Оценка коррупционных рисков в соответствии со спецификой деятельности учреждения, а также в отношении должностей, наиболее подверженным таким рискам, проведена

1.5.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	Январь-май 2022 года Устинова Т.С., юристконсульт	Соответствующие предложения по минимизации коррупционных рисков подготовлены
1.6.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	Январь-май 2022 года Устинова Т.С., юристконсульт	Карта коррупционных рисков имеется, утверждена директором учреждения
1.7.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально, в течение 2022 года, должностное лицо учреждения, назначенное приказом директора учреждения	Соответствующий анализ и оценка эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции проводился на постоянной основе, фактов проявления коррупции в учреждении не зафиксировано
1.8.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально, в течение 2022 года, должностное лицо учреждения, назначенное приказом директора учреждения	Соответствующие предложения были разработаны, включены в план противодействия коррупции на 2023 год
1.9.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Декабрь 2022 года, должностное лицо учреждения, назначенное приказом директора учреждения	Итоги деятельности подведены, подготовлены соответствующие отчетные материалы, размещены на информационном стенде, посвященном вопросам противодействия коррупции
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно, в течение 2022 года, по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу, должностное лицо учреждения, назначенное приказом директора учреждения	Соответствующая разъяснительная работа проводилась с сотрудниками учреждения на постоянной основе, путем личных, персональных консультаций, а также на оперативных совещаниях руководителя учреждения напоминалось о необходимости соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции, как результат – отсутствие нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции
2.2.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно, должностное лицо учреждения, назначенное приказом директора учреждения	На постоянной основе проводился мониторинг законодательства о противодействии коррупции, изучались вопросы правоприменительной практики законодательства в сфере противодействия коррупции

2.3.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов, должностное лицо учреждения, назначенное приказом директора учреждения	Факты коррупции среди сотрудников учреждения в 2022 году не выявлялись
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно, должностное лицо учреждения, назначенное приказом директора учреждения	Консультирование проводилось на постоянной основе, в том числе, со всеми вновь принимаемыми на работу сотрудниками
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно, должностное лицо учреждения, назначенное приказом директора учреждения	Организовано и обеспечивалось функционирование телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, соответствующая информация размещена на официальном сайте учреждения, на стенде, посвященном вопросам противодействия коррупции
3.2.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	До 1 февраля 2022 года, Устинова Т.С., юрисконсульт, должностное лицо учреждения, назначенное приказом директора учреждения	Стенд в учреждении имеется, материалы стенда содержат актуальную информацию, обновляются по мере необходимости
3.3.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно, должностное лицо учреждения, назначенное приказом директора учреждения	Информирование граждан организовано: соответствующая информация размещена на официальном сайте учреждения, на стенде, посвященном вопросам противодействия коррупции
3.4.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации, должностное лицо учреждения, назначенное приказом директора учреждения	Материалы размещены на стенде, для граждан, посетителей учреждения имеется возможность ознакомления с размещенной информацией
3.5.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети	Постоянно, Пьянова И.В.,	Раздел «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в сети

	«Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	ведущий менеджер по рекламе	«Интернет» ведется на постоянной основе, в данном разделе размещена актуальная информация о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции
3.6.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации, Пьянова И.В., ведущий менеджер по рекламе	На информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» для граждан размещены материалы о перечне и содержании услуг, оказываемых учреждением на бесплатной и платной основе
3.7.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан, постоянно, должностное лицо учреждения, назначенное приказом директора учреждения	Администрацией учреждения организован постоянный мониторинг отзывов граждан о деятельности сотрудников учреждения, с целью недопущения коррупционных проявлений
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно, Калинина Н.Н., старший специалист по закупкам	Договоры по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения заключались в строгом соответствии с требованиями законодательства, в соответствии с планом закупок; нарушений не выявлялось
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно, Левченкова С.Л., начальник планово-экономического отдела	Контроль за целевым, эффективным использованием бюджетных средств осуществлялся путем проведения проверок (предварительный и текущий контроль)
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества, осуществлялся на постоянной основе, в рамках требований действующего законодательства; нарушений не выявлялось