

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК «Камерный театр»

Л.В. Лавров

«09» января 2025 года



Отчет по плану мероприятий противодействия коррупции
МАУК «Камерный театр» за 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения, ответственные исполнители	Результат
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МАУК «Камерный театр» (далее – Учреждение)		
1.1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно, по мере необходимости (январь-декабрь 2024 года) Голубева Н.М., специалист по кадрам	Трудовые договоры, должностные инструкции работников учреждения дополнены, имеется раздел, содержащий антикоррупционные положения
1.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно (январь-декабрь 2024 года) Лавров Л.В., директор	Поставлен на постоянный контроль вопрос взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции (в случае необходимости), в 2024 году факты проявления коррупции не выявлялись
1.3.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года, Лавров Л.В., директор	Соответствующие сведения предоставлены

	и несовершеннолетних детей		
1.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 30 ноября 2024 года, Романова Н.В., юриисконсульт	Оценка коррупционных рисков в соответствии со спецификой деятельности учреждения, а также в отношении должностей, наиболее подверженным таким рискам, проведена
1.5.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 30 ноября 2024 года, Романова Н.В., юриисконсульт	Соответствующие предложения по минимизации коррупционных рисков имеются
1.6.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	До 30 ноября 2024 года, Романова Н.В., юриисконсульт	Карта коррупционных рисков имеется, утверждена директором учреждения
1.7.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально, в течение 2024 года, Романова Н.В., юриисконсульт	Соответствующий анализ и оценка эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции проводился на постоянной основе, фактов проявления коррупции в учреждении не зафиксировано
1.8.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально, в течение 2024 года, Романова Н.В., юриисконсульт	Соответствующие предложения были разработаны, включены в план противодействия коррупции на 2025 год
1.9.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Декабрь 2024 года, Романова Н.В., юриисконсульт	Итоги деятельности подведены, подготовлены соответствующие отчетные материалы, размещены на информационном стенде, посвященном вопросам противодействия коррупции
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		

2.1.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно, в течение 2024 года, по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу, Романова Н.В., юриисконсульт	Соответствующая разъяснительная работа проводилась с сотрудниками учреждения на постоянной основе, путем личных, персональных консультаций, а также на оперативных совещаниях руководителя учреждения напоминалось о необходимости соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции, как результат – отсутствие нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции
2.2.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно, в течение 2024 года, Романова Н.В., юриисконсульт	На постоянной основе проводился мониторинг законодательства о противодействии коррупции, изучались вопросы правоприменительной практики законодательства в сфере противодействия коррупции
2.3.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов, Романова Н.В., юриисконсульт	Факты коррупции среди сотрудников учреждения в 2024 году не выявлялись
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно, в течение 2024 года, Романова Н.В., юриисконсульт	Консультирование проводилось на постоянной основе, в том числе, со всеми вновь принимаемыми на работу сотрудниками
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно, в течение 2024 года, Романова Н.В., юриисконсульт	Организовано и обеспечивалось функционирование телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, соответствующая информация

			размещена на официальном сайте учреждения, на стенде, посвященном вопросам противодействия коррупции
3.2.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	До 1 февраля 2024 года, Романова Н.В., юрисконсульт	Стенд в учреждении имеется, материалы стенда содержат актуальную информацию, обновляются по мере необходимости
3.3.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно, в течение 2024 года, Романова Н.В., юрисконсульт	Информирование граждан организовано: соответствующая информация размещена на официальном сайте учреждения, на стенде, посвященном вопросам противодействия коррупции
3.4.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно, по мере обновления информации, в течение 2024 году, Романова Н.В., юрисконсульт	Материалы размещены на стенде, для граждан, посетителей учреждения имеется возможность ознакомления с размещенной информацией
3.5.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно, в течение 2024 года, Пьянова И.В., ведущий менеджер по рекламе	Раздел «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в сети «Интернет» ведется на постоянной основе, в данном разделе размещена актуальная информация о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции
3.6.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации, в течение 2024 года, Пьянова И.В., ведущий менеджер по рекламе	На информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» для граждан размещены материалы о перечне и содержании услуг, оказываемых учреждением на бесплатной и платной основе

3.7.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан, постоянно, в течение 2024 года, Романова Н.В., юристконсульт	Администрацией учреждения организован постоянный мониторинг отзывов граждан о деятельности сотрудников учреждения, с целью недопущения коррупционных проявлений
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Договоры по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения заключались в строгом соответствии с требованиями законодательства, в соответствии с планом закупок; нарушений не выявлялось
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно в течение 2024 года, Левченкова С.Л., начальник планово-экономического отдела	Контроль за целевым, эффективным использованием бюджетных средств осуществлялся путем проведения проверок (предварительный и текущий контроль)
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества, осуществлялся на постоянной основе, в рамках требований действующего законодательства; нарушений не выявлялось