

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУК «Камерный театр»

Л.В. Лавров

«19» 06 2025г.



ПРАВИЛА РАБОТЫ ГАРДЕРОБА

1. Настоящие правила регулируют порядок принятия вещей от посетителей в гардероб театра, обеспечение их сохранности и возврата.
2. Гардероб театра предназначен для временного хранения верхней одежды и другого личного имущества (далее вещей) посетителей театра на специально оборудованных вешалках.
3. Принятие вещей на хранение и выдача их посетителям осуществляется только в часы работы гардероба (за час до спектакля и не позже получаса после его окончания).
4. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона на верхнюю одежду.
5. Головные уборы, шарфы, сумки, зонты, обувь и другое имущество принимаются в гардероб только в пакетах.
6. По требованию зрителей для шуб и одежды без вешалки предоставляются плечики.
7. В гардероб не принимаются на хранение животные, а также вещи, которые могут испачкать одежду других посетителей или место хранения.
8. Работник гардероба по окончании рабочего дня обязан осмотреть помещение гардероба, а вещи, не востребованные или забытые посетителями, описать в присутствии сотрудника охраны или вахтера, после чего помещение гардероба закрыть. (Приложение -1)
9. Работник гардероба обязан на своем рабочем месте соблюдать противопожарные, антикоррупционные, санитарные и иные правила.

10. Работник гардероба не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи, и т.д.), оставленные в карманах верхней одежды или в других вещах, сданных на хранение.
11. Работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещей.
12. В случае утраты номерного жетона лица, сдавшего вещи на хранение, возврат вещей может быть произведен только после окончания работы гардероба, в присутствии дежурного администратора и при наличии у лица, претендующего на получение вещей (далее заявителя), документа, удостоверяющего личность.

Наши правила - для вашего комфорта и безопасности!

Опись забытых вещей

Дата составления описи: ____ . ____ .20 ____ г.

Помещение, в котором были забыты обнаруженные вещи: _____

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание

Опись произвели:

1. _____

Должность
Подпись
Фамилия, инициалы
2. _____

Должность
Подпись
Фамилия, инициалы